

PDF 个人签名证书申请表

业务类型	<input type="checkbox"/> 新申请 年限____年 <input type="checkbox"/> 续期 年限____年 <input type="checkbox"/> 重新颁发 <input type="checkbox"/> 注销		
申请人姓名 （可配置汉语拼音）			
联系电话		电子邮箱	
证件类型	<input type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 其他：_____	证件号码	
居住地址			
用 户 需 知			
用户需知： 1. 以上全部内容为必填项，本表格一式一份，填写完成后需申请人签名。 2. “申请人姓名”如需英文名，请按姓名的汉语拼音格式准确拼写在中文名后面，如李小明（Li Xiaoming）。 3. 用户必须保证所填内容属实；在正式申请证书前请仔细阅读《GDCA 数字证书用户确认书》各项条款，一旦递交申请和签订用户确认书则须遵守确认书中的各项规定，如违反规定，将承担相关责任。 4. 证书的有效期限自证书签发之日起计算，请在证书失效期前 30 日内提出证书更新申请。 5. 咨询客服热线：4007008088。			
用户须准备的申请资料：			
1. 《PDF 个人签名证书申请表》（一式一份，个人签名）； 2. 《GDCA 数字证书用户确认书》（一式一份，个人签名）； 3. 申请人身份证件复印件，要求正反面复印在同一面 A4 纸（一式一份）； 4. 申请人手持身份证拍照的照片（照片需清晰可见，电子版）。			
申 请 人 声 明			
申请人在此郑重声明：以上所填写信息及提交的相关证明材料完全属实，接受据此颁发的 PDF 个人签名证书，明确《GDCA 数字证书用户确认书》中所阐述的权利及义务，如有违反，本人承担由此带来的所有法律责任。			
申请人（签名）： _____			
日期： _____年____月____日			