**PDF个人签名证书申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 业务类型 | □新申请 年限 年 □续期 年限 年 □重新颁发 □注销 | | |
| 申请人姓名  （可配置汉语拼音） |  | | |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 证件类型 | □身份证　　□其他： | 证件号码 |  |
| 居住地址 |  | | |
| **用 户 需 知** | | | |
| **用户需知：**   1. 以上全部内容为必填项，本表格一式一份，填写完成后需申请人签名。 2. “申请人姓名”如需英文名，请按姓名的汉语拼音格式准确拼写在中文名后面，如李小明（Li Xiaoming）。 3. 用户必须保证所填内容属实；在正式申请证书前请仔细阅读《GDCA数字证书用户确认书》各项条款，一旦递交申请和签订用户确认书则须遵守确认书中的各项规定，如违反规定，将承担相关责任。 4. 证书的有效期自证书签发之日起计算，请在证书失效期前30日内提出证书更新申请。 5. 咨询客服热线：4007008088。   **用户须准备的申请资料：**   1. 《PDF个人签名证书申请表》（一式一份，个人签名）； 2. 《GDCA数字证书用户确认书》（一式一份，个人签名）； 3. 申请人身份证件复印件，要求正反面复印在同一面A4纸（一式一份）； 4. 申请人手持身份证拍照的照片（照片需清晰可见，电子版）。 | | | |
| **申 请 人 声 明** | | | |
| **申请人在此郑重声明:**以上所填写信息及提交的相关证明材料完全属实，接受据此颁发的PDF个人签名证书，明确《GDCA数字证书用户确认书》中所阐述的权利及义务，如有违反，本人承担由此带来的所有法律责任。  **申请人（签名）：**  **日期：** 年 月 日 | | | |

**GDCA2024.V1**