**PDF机构签名证书申请表及授权书**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 业务类型 | □新申请 年限 年 □续期 年限 年 □重新颁发 □注销 | | | | | |
| 机构全称 |  | | | | | |
| 机构性质 | □国家机关/事业单位 　 □企业单位 　 □社会团体　　　□其他： | | | | | |
| 统一社会信用代码或 组织机构代码 |  | 机构联系电话 |  | | | |
| **机构经营地址** |  | | **电子邮箱** |  | | |
| **部门主管姓名**  **(代表单位的授权人)** |  | **联系电话** |  | | **职务** |  |
| **经办人姓名** |  | **联系电话** |  | | | |
| **证件类型** | □身份证　　□其他： | **证件号码** |  | | | |
| **用 户 需 知** | | | | | | |
| 1. 以上全部内容为必填项，本表格一式一份，填写完成后请签名并加盖公章。 2. 用户必须保证所填内容属实，在正式申请证书前请仔细阅读《GDCA数字证书用户确认书》各项条款，一旦递交申请和签订用户确认书则须遵守确认书中的各项约定，如违反相关条款，将承担相关责任。 3. 证书的有效期自证书签发之日起计算，请在证书失效期前30日内提出证书更新申请。 4. 咨询客服热线：4007008088。   **用户须准备的申请资料：**   1. 《PDF机构签名证书申请表及授权书》（一式一份，签名并加盖公章）； 2. 机构证件的复印件（一式一份，加盖公章）：   企业须提交营业执照（副本）复印件；  事业单位须提交组织机构代码证（副本）或事业单位法人登记证（副本）复印件；  国家机关须提交组织机构代码证（副本）或机关单位成立批复函件复印件；  社会团体须提交组织机构代码证（副本）或社会团体登记证复印件；   1. 《GDCA数字证书用户确认书》（一式一份，签名并加盖公章） 2. 经办人身份证件复印件，要求正反面复印在同一面A4纸（一式一份，加盖公章）。 | | | | | | |
| **单位及代表单位的授权人声明** | | | | | | |
| **申请单位在此郑重声明：**以上所填写信息及提交的相关证明材料完全属实，接受据此颁发的PDF机构签名证书，明确《GDCA数字证书用户确认书》中所阐述的权利及义务，如有违反，本单位承担由此带来的所有法律责任。  我单位授权以上经办人代表我单位申请数字证书。**部门主管（签名）：**  **申请单位（盖公章）：**  **日期： 年 月 日** | | | | | | |

GDCA2024.V1